

Zarządzenie wewnętrzne nr 7/2018
Dyrektora Instytutu Genetyki Człowieka PAN
z dnia 27.03.2018 r.
w sprawie Regulaminu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki
Człowieka PAN w Poznaniu

Na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2016 r. poz. 572 z późn. zmianami), w związku z uchwałą nr 2/2018 Rady Naukowej Instytutu Genetyki Człowieka PAN z dnia 23 marca 2018 r. niniejszym zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Człowieka PAN w Poznaniu.

§2

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe.


DYREKTOR
Instytutu Genetyki Człowieka PAN
Prof. dr hab. med. Michał Witt

Otrzymują:

wszyscy pracownicy Instytutu drogą elektroniczną,
zarządzenie zostaje umieszczone w intranecie.

do Zarządzenia wewnętrznego nr 7/2018 z dnia 27 marca 2018 r.

Regulamin

przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Człowieka PAN w Poznaniu

Preambuła

Przy wyborze kandydatów Instytut kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych. Instytut stoi na stanowisku, że doskonałość w prowadzeniu badań naukowych, samodzielność naukowa i mobilność są głównymi wskaźnikami, którymi należy się kierować przy wyborze kandydatów. Instytut ceni doświadczenie zdobywane przez kandydatów w innych dyscyplinach naukowych oraz w innych sektorach gospodarki. Instytut ocenia dorobek naukowy wynikający z efektywnej liczby lat przepracowanych w nauce, biorąc pod uwagę wszelkie przerwy w wykonywaniu pracy naukowca. Przy ocenie i wyborze kandydata Instytut przedkłada osiągnięcia naukowe kandydata nad reputację jego przełożonych i instytucji naukowych, w których pracował naukowo.

§1.

Zatrudnianie na stanowiskach naukowych w Instytucie Genetyki Człowieka PAN (dalej w skrócie: IGC PAN) odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Instytutu.

§2.

1. Ogłoszenie o Konkursie zawiera:

- 1) informację o stanowisku, dyscyplinie naukowej, liczbie wakatów; przewidywanym wynagrodzeniu,
- 2) termin składania dokumentów,
- 3) link do strony BIP, na której umieszczone jest ogłoszenie o konkursie,
- 4) słowa kluczowe,
- 5) zwięzły opis badań naukowych, w których Kandydat miałby uczestniczyć;
- 6) sprecyzowane wymagania odnośnie ukończonych studiów wyższych, posiadanego stopnia naukowego lub tytułu naukowego i określenie specjalności naukowej Kandydata;
- 7) wykaz dokumentów, które Kandydat załącza do zgłoszenia konkursowego:
 - a) podanie o zatrudnienie, wraz z adresem do korespondencji oraz danymi kontaktowymi (adres mail oraz telefon),
 - b) skan bądź kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - c) skan bądź kserokopię dyplomu nadania stopnia naukowego (jeśli dotyczy),
 - d) skan bądź kserokopię dyplomu uzyskania tytułu naukowego (jeśli dotyczy),
 - e) życiorys,
 - f) spis publikacji z zaznaczeniem maksymalnie pięciu najważniejszych prac wykonanych w okresie ostatnich 5 lat pracy naukowej kandydata (po odliczeniu przerw w pracy naukowej), zgłoszeń patentowych, patentów, wdrożeń, projektów badawczych (jeśli dotyczy),
 - g) informację o liczbie cytowań publikacji bez auto-cytowań, wartości indeksu Hirscha oraz liczbie lat efektywnie przepracowanych w nauce (po odliczeniu przerw), (jeśli dotyczy),

- h) lista projektów badawczych (również aplikacyjnych, wdrożeniowych), którymi Kandydat kierował lub był głównym wykonawcą oraz 1-3 najważniejsze publikacje będące wynikiem realizacji tego projektu, lub inne wymierne rezultaty projektu (jeśli dotyczy),
 - i) co najmniej jedna opinia samodzielnego pracownika naukowego, specjalisty we wskazanym w Ogłoszeniu o Konkursie zakresie,
 - j) nieprzekraczający 3 500 znaków drukarskich (1 strona A4) autoreferat zawierający zwięzłą informację o zainteresowaniach naukowych, dotychczasowych osiągnięciach, ewentualnym udziale w projektach badawczych i własnych zamierzeniach badawczych,
 - k) zgodę na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla potrzeb Konkursu, oraz
 - l) oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Człowieka PAN w Poznaniu.
- 8) informację o kryteriach oceny kandydatów;
 - 9) informację o terminie rozstrzygnięcia konkursu;
 - 10) informację o planowanym okresie zatrudnienia w IGCPAN;
 - 11) informację o możliwości odwołania się przez Kandydata negatywnie zaopiniowanego przez Komisję Konkursową od wyników oceny.
- 12) Ogłoszenie o Konkursie może zawierać:
- a) wykaz dodatkowych dokumentów, innych niż wskazane w § 2 ust. 1 pkt 7) Regulaminu, które Kandydat dołącza do zgłoszenia konkursowego, niezbędnych dla właściwej oceny Kandydata dla potrzeb danego Konkursu;
 - b) informację o możliwości zaproszenia Kandydata do publicznego przedstawienia wyników swoich prac naukowych w ramach seminarium;
 - c) wykaz dodatkowych informacji, które powinien przedstawić Kandydat, innych niż określone § 2 ust. 1 Regulaminu, jeśli instytucja finansująca badania lub projekt, w ramach którego przewidziano środki na zatrudnienie pracownika - zatwierdziła inny zakres Ogłoszenia o Konkursie, bądź inny zakres Ogłoszenia o Konkursie wynika z dokumentów związanych z takim projektem;
 - d) wskazanie dodatkowych Kryteriów oceny Kandydata, innych niż wymienione w Regulaminie;
 - e) informację o źródle finansowania wynagrodzenia pracownika;
 - f) inne potrzebne informacje.
- 2. Wzór Ogłoszenia o Konkursie stanowi **Załącznik 1** do Regulaminu.
 - 3. Ogłoszenie o Konkursie podawane jest do wiadomości publicznej na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, na stronie internetowej IGCPAN.

§3.

- 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora. W Komisji Konkursowej powinna zostać zapewniona zarówno reprezentacja kobiet, jak i mężczyzn.
- 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie stali- 3 osoby:
 - 1) z-ca Dyrektora ds. naukowych - przewodniczący;
 - 2) dwóch pracowników naukowych z tytułem profesora lub stopniem dr hab. - członkowie Rady Naukowej.
- 3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi również Kierownik Zakładu, w którym kandydat miałby być zatrudniony.
- 4. W skład Komisji Konkursowej mogą być również powoływani przez Dyrektora Instytutu, na czas przeprowadzenia konkretnego postępowania konkursowego, inni pracownicy naukowcy.

5. Komisja może zwrócić się o wydanie pisemnej opinii o Kandydacie do:
 - 1) recenzentów będących specjalistami w dziedzinie, w której Kandydat prowadzi działalność naukową;
 - 2) przedstawicieli pracowników naukowych IGCPAN ze stopniem doktora lub dr hab. jeśli konkurs dotyczy stanowiska adiunkta lub asystenta.
6. W razie trwałego zmniejszenia liczby stałych członków Komisji Konkursowej poniżej trzech, Dyrektor powołuje nowego członka lub członków, uzupełniając skład Komisji Konkursowej.
7. Komisja Konkursowa prowadzi prace i podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia w składzie co najmniej 2 osób.
8. Dyrektor może, w uzasadnionych wypadkach, odwoływać członków Komisji Konkursowej.
9. Członek Komisji Konkursowej, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora, z dniem powołania przestaje być członkiem Komisji Konkursowej.

§ 4

1. W razie złożenia przez Kandydata zgłoszenia konkursowego zawierającego niepełną dokumentację, Komisja Konkursowa wzywa Kandydata do uzupełnienia zgłoszenia konkursowego w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia konkursowego.
2. Komisja Konkursowa może zwrócić się do Kandydata o przedłożenie w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni, dodatkowych pisemnych wyjaśnień.
3. Komisja Konkursowa może zaprosić wszystkich, bądź tylko niektórych wybranych Kandydatów do publicznego przedstawienia wyników swoich prac naukowych w ramach seminarium.
4. Wszelkich wezwań i zawiadomień Kandydatów Komisja Konkursowa dokonuje, w miarę możliwości, według poniższych zasad, wedle swojego wyboru:
 - 1) na wskazany w zgłoszeniu konkursowym adres poczty e-mail;
 - 2) osobiście za potwierdzeniem odbioru wezwania/zawiadomienia przez Kandydata;
 - 3) za pośrednictwem operatora pocztowego, na wskazany w zgłoszeniu konkursowym adres korespondencyjny;
 - 4) w pilnych sprawach również telefonicznie.
5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, ewentualnych dodatkowych wyjaśnień złożonych przez Kandydata oraz ewentualnego wystąpienia Kandydata w ramach seminarium.
6. Komisja Konkursowa ocenia Kandydatów według następujących kryteriów:
 - 1) kreatywność mierzona jakością i liczbą publikacji naukowych, w których kandydat jest pierwszym autorem, korespondencyjnym autorem, lub autorem znaczącym oraz zgłoszeń patentowych/patentów i/lub wdrożeń (jeśli dotyczy);
 - 2) mobilność w karierze naukowej (w tym odbyte staże naukowe, zmiana profilu naukowego, staże i praca w przemyśle);
 - 3) liczba cytowań prac kandydata, zwłaszcza tych prac, w których kandydat jest pierwszym autorem, autorem korespondencyjnym lub autorem znaczącym (jeśli dotyczy);
 - 4) kreatywność mierzona jakością i liczbą kierowanych projektów badawczych (jeśli dotyczy);
 - 5) opinia przedstawiona przez osoby wskazane w § 3 ust. 5 Regulaminu;
 - 6) dodatkowych kryteriów wskazanych w Ogłoszeniu o Konkursie, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 12) Regulaminu.
7. Przy ocenie dorobku Kandydata Komisja Konkursowa uwzględni przerwy w pracy naukowej i wskazany dorobek Kandydata przeliczy na efektywne lata pracy naukowej.
8. W wyniku zastosowania wskazanych w § 4 ust. 5 i 6 Regulaminu kryteriów Kandydat zostaje

zaopiniowany przez Komisję Konkursową pozytywnie lub negatywnie.

9. Opinia Komisji Konkursowej o Kandydacie zawiera pisemne uzasadnienie.
10. Komisja Konkursowa sporządza ranking pozytywnie zaopiniowanych Kandydatów uczestniczących w postępowaniu Konkursowym i przedstawia go Dyrektorowi Instytutu.
11. Ranking pozytywnie zaopiniowanych Kandydatów stanowi wyłącznie rekomendację i nie jest wiążący dla Dyrektora Instytutu.
12. Do zadań Komisji Konkursowej należą ponadto wszelkie inne czynności niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego.
13. Komisja informuje Kandydatów zaopiniowanych negatywnie o przyczynach wydania opinii negatywnej.
14. Komisja informuje Radę Naukową o przeprowadzonych konkursach.
15. Kandydatom zaopiniowanym negatywnie przez Komisję Konkursową przysługuje prawo do odwołania się od wyników przeprowadzonej oceny. Odwołanie wnoszone jest do Dyrektora Instytutu w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 13. Rozstrzygnięcie Dyrektora Instytutu jest ostateczne.

§5.

1. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o zatrudnieniu Kandydata, wybranego spośród Kandydatów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Konkursową lub Kandydatów zaopiniowanych pozytywnie przez Dyrektora Instytutu - wskutek pozytywnie rozpatrzonego odwołania, o którym mowa w § 4 ust. 15.
2. Dyrektor Instytutu informuje pozostałych Kandydatów, pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Konkursową lub Dyrektora Instytutu - wskutek pozytywnie rozpatrzonego odwołania, o przyczynach ich niezatrudnienia.
3. Dyrektor Instytutu informuje wszystkich Kandydatów o ich mocnych i słabych stronach.

§6.

Jeśli żaden z Kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub Dyrektora Instytutu - wskutek pozytywnie rozpatrzonego odwołania, o którym mowa w § 4 ust. 15, lub w określonym w Ogłoszeniu o Konkursie terminie nie wpłynęło żadne skutecznie złożone zgłoszenie konkursowe, Dyrektor Instytutu uznaje Konkurs za nierozstrzygnięty i może ogłosić nowy Konkurs.

§7.

1. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego:
 - 1) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
 - 2) na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na naukę lub środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej lub innych podmiotów przyznających grant,
 - 3) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
2. Postępowanie Konkursowe na stanowisko finansowane z funduszy zewnętrznych może odbywać się według odmiennych zasad od przedstawionych w Regulaminie, jeśli instytucja finansująca wymaga odmiennego trybu przeprowadzenia danego Konkursu bądź też odmienny tryb postępowania wynika z innych dokumentów związanych z projektem.
3. Przeprowadzenie rekrutacji na studia doktoranckie prowadzone przez IGC PAN uznaje się za

przeprowadzenie Konkursu w rozumieniu Regulaminu, co oznacza możliwość zatrudnienia doktoranta na stanowisku asystenta co najmniej na czas trwania studiów doktoranckich wydłużony o 3 dodatkowe miesiące przeznaczone na poszukiwanie przez niego pracy lub stażu podoktorskiego. Szczegółowy tryb przeprowadzania tego konkursu reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora IGC PAN.

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Naukowej w dniu 23 marca 2018 r.

do Regulaminu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Człowieka PAN w Poznaniu

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO NAUKOWE

Dyrektor Instytutu Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk w (IGC PAN) ogłasza otwarty konkurs na stanowisko.....w Zakładzie IGC PAN

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w Ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572 ze zm.) oraz Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Człowieka Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu.

I. Informacje ogólne

1. Instytucja ogłaszająca konkurs: Instytut Genetyki Człowieka PAN
2. Miasto: Poznań
3. Stanowisko:
4. Dyscyplina naukowa:
5. Liczba wakatów: :.....
6. Przewidywane wynagrodzenie:
7. Termin składania dokumentów:
8. Adres, na który należy składać dokumenty:
9. Link do strony: <http://igcz.poznan.pl/>
10. Słowa kluczowe:
11. Zakład/ Zespół, w którym Kandydat miałby pracować
12. Zwięzły opis badań naukowych, w których Kandydat miałby uczestniczyć:.....

.....

II. Wymagania stawiane kandydatom (odnośnie ukończonych studiów wyższych, posiadania stopnia lub tytułu naukowego)

.....

...

III. Wykaz dokumentów, które kandydat powinien załączyć do zgłoszenia konkursowego.

1. Podanie o zatrudnienie, wraz z adresem do korespondencji oraz danymi kontaktowymi (adres mail oraz telefon),
2. Skan bądź kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
3. Skan bądź kserokopię dyplomu nadania stopnia naukowego (jeśli dotyczy),
4. Skan bądź kserokopię dyplomu uzyskania tytułu naukowego (jeśli dotyczy),
5. Życiorys,
6. Spis publikacji z zaznaczeniem maksymalnie pięciu najważniejszych prac wykonanych w okresie ostatnich 5 lat pracy naukowej kandydata (po odliczeniu przerw w pracy naukowej),

- zgłoszeń patentowych, patentów, wdrożeń, projektów badawczych (jeśli dotyczy),
7. Informację o liczbie cytowań publikacji bez auto-cytowań, wartości indeksu Hirscha oraz liczbie lat efektywnie przepracowanych w nauce (po odliczeniu przerw), (jeśli dotyczy),
 8. Listę projektów badawczych (również aplikacyjnych, wdrożeniowych), którymi Kandydat kierował lub był głównym wykonawcą oraz 1-3 najważniejsze publikacje będące wynikiem realizacji tego projektu, lub inne wymierne rezultaty projektu (jeśli dotyczy),
 9. Co najmniej jedną opinię samodzielnego pracownika naukowego, specjalisty we wskazanym w Ogłoszeniu o Konkursie zakresie,
 10. Nieprzekraczający 3 500 znaków drukarskich (1 strona A4) autoreferat zawierający zwięzłą informację o zainteresowaniach naukowych, dotychczasowych osiągnięciach, ewentualnym udziale w projektach badawczych i własnych zamierzeniach badawczych,
 11. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla potrzeb Konkursu,
 12. Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki Człowieka PAN w Poznaniu.
 13. Oświadczenie kandydata, że w razie wygrania konkursu Instytut Genetyki Człowieka PAN będzie jego podstawowym miejscem pracy.

IV. Kryteria oceny kandydatów.

1. Kreatywność mierzona jakością i liczbą publikacji naukowych, w których kandydat jest pierwszym autorem, korespondencyjnym autorem, lub autorem znaczącym oraz zgłoszeń patentowych/patentów i/lub wdrożeń,
2. Mobilność w karierze naukowej (w tym odbyte staże naukowe, zmiana profilu naukowego, staże i praca w przemyśle),
3. Liczba cytowań prac kandydata, zwłaszcza tych prac, w których kandydat jest pierwszym autorem, autorem korespondencyjnym lub autorem znaczącym,
4. Kreatywność mierzona jakością i liczbą kierowanych projektów badawczych ,
5. Opinia samodzielnego pracownika naukowego,
6. Dodatkowe kryteria wskazane w Ogłoszeniu o Konkursie,
7. Przerwy w pracy naukowej i wskazany dorobek Kandydata przeliczony na efektywne lata pracy naukowej.

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Do 30 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

VI. **Planowany okres zatrudnienia:**

.....

VII. Informacja o możliwości odwołania się Kandydata negatywnie zaopiniowanego przez komisję konkursową.

Kandydatom zaopiniowanym negatywnie przez Komisję Konkursową przysługuje prawo do odwołania się od wyników przeprowadzonej oceny. Odwołanie wnoszone jest do Dyrektora Instytutu w ciągu 7 dni od daty otrzymania od komisji konkursowej informacji o opinii negatywnej. Rozstrzygnięcie Dyrektora Instytutu jest ostateczne.

Dyrektor

.....

podpis

do Regulaminu przeprowadzania konkursów na
stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki
Człowieka PAN w Poznaniu

FORMULARZ OCENY KANDYDATA NA STANOWISKO NAUKOWE

1. Kreatywność mierzona jakością i liczbą publikacji naukowych, w których kandydat jest pierwszym autorem, korespondencyjnym autorem, lub autorem znaczącym oraz zgłoszeń patentowych/patentów i/lub wdrożeń. Ilość pkt. od 0 do 10
2. Mobilność w karierze naukowej (w tym odbyte staże naukowe, zmiana profilu naukowego, staże i praca w przemyśle), ilość pkt. od 0 do 10
3. Liczba cytowań prac kandydata, zwłaszcza tych prac, w których kandydat jest pierwszym autorem, autorem korespondencyjnym lub autorem znaczącym, ilość pkt. od 0 do 10
4. Kreatywność mierzona jakością i liczbą kierowanych projektów badawczych, ilość pkt. od 0 do 10
5. Opinia samodzielnego pracownika naukowego, ilość pkt. od 0 do 10
6. Dodatkowe kryteria wskazane w Ogłoszeniu o Konkursie, ilość pkt. od 0 do 10
7. Przerwy w pracy naukowej i wskazany dorobek Kandydata przeliczony na efektywne lata pracy naukowej, ilość pkt. od 0 do 10.