

PLAN DZIAŁANIA NA LATA 2024-2027

Nr	Działanie	Zasada	Odpowiedzialny	Do kiedy	Cel i Wskaźnik
1	Spotkania informacyjne dla pracowników IGCz PAN wyjaśniające zasady podziału i wydatkowania środków finansowych (subwencja, środki z projektów) oraz szkolenia dotyczące zasad wydatkowania środków publicznych	Odpowiedzialność	Główna Księgowa	06/2024 06/2025 06/2026 06/2027	Cel: uczestnictwo 80% pracowników i zrozumienie zasad starannego, zarządzania finansami oraz zasad wydatkowania środków publicznych Wskaźnik: lista obecności, liczba spotkań, najczęściej zadawane pytania - zakładka w intranecie
2	Udostępnianie w intranecie zatwierzonego planu finansowego	Odpowiedzialność	Dyrekcja Instytutu	03/2025 03/2026 03/2027	Cel: usprawnienie komunikacji poprzez zebranie informacji w jednym miejscu w zakładce HRS4R Wskaźnik: Informacja dostępna w intranecie
3	Opracowanie i przedstawienie strategii rozwoju Instytutu	Profesjonalne podejście	Dyrektor	06/2024	Cel: Zwiększenie świadomości pracowników odnośnie celów strategicznych Instytutu Wskaźnik: Dwujęzyczny dokument dostępny w intranecie po wcześniejszych konsultacjach z pracownikami
4	Stworzenie strategii CORE FACILITIES	Profesjonalne podejście Środowisko badań naukowych	Dyrekcja Instytutu	06/2027	Cel: analiza potrzeb naukowców w zakresie sprzętu i opracowanie strategii działań na pozyskanie aparatury niezbędnej do prowadzenia przełomowych badań Wskaźnik: opracowana strategia na pozyskanie

					finansowania na aparaturę i zatrudnienie specjalistów do jej obsługi
5	Wsparcie w przygotowywaniu grantów do Komisji Europejskiej	Profesjonalne podejście Dostęp do szkoleń	Biuro Koordynacji Badań	06/2025 06/2026 06/2027	<p>Cel: Zwiększenie udziału naukowców w szkoleniach i konsultacjach i podniesienie poziomu wiedzy nt. przygotowania wniosków do KE (część merytoryczna i budżetowa) oraz dalszy rozwój biura grantowego poprzez udział w szkoleniach i zdobywanie umiejętności w celu oferowania wsparcia w procesie aplikacji o środki z UE'.</p> <p>Wskaźnik: liczba przeprowadzonych konsultacji Liczba złożonych projektów Liczba osób przeszkolonych z przygotowania wniosku oraz budżetu</p>
6	Wsparcie w analizach bioinformatycznych	Profesjonalne podejście Dostęp do szkoleń	BioInformatyk	06/2025 06/2026 06/2027	<p>Cel: podniesienie kompetencji przynajmniej 50% naukowców w zakresie analiz bioinformatycznych</p> <p>Wskaźnik: liczba przeprowadzonych konsultacji Liczba osób przeszkolonych z prowadzenia analiz bioinformatycznych</p>
7	Poprawa bezpieczeństwa danych i tworzenia kopii zapasowych	Zasady dobrej praktyki w badaniach naukowych	Informatyk	12/2024	<p>Cel: podniesienie świadomości pracowników i doktorantów w zakresie tworzenia kopii zapasowych</p> <p>Wskaźnik: zaktualizowana</p>

					polityka tworzenia kopii zapasowych – dwujęzyczny dokument dostępny w intranecie
8	Zwiększenie wiedzy w zakresie tworzenia kopii zapasowych	Zasady dobrej praktyki w badaniach naukowych	Informatyk	Zadanie ciągłe	<p>Cel: zwiększenie umiejętności przynajmniej 50% pracowników i doktorantów w zakresie tworzenia kopii zapasowych</p> <p>Wskaźnik: liczba osób, które odbyły szkolenie wstępne dotyczące tworzenia kopii zapasowych dla pracowników i doktorantów Liczba bieżących indywidualnych konsultacji w zakresie tworzenia kopii zapasowych</p>
9	Opracowanie strategii promocji prowadzonych w Instytucie badań i uzyskanych wyników, z uwzględnieniem ICM	Upowszechnianie i wykorzystywanie wyników	Dyrekcja Instytutu	09/2024	<p>Cel: wzrost świadomości odnośnie badań prowadzonych w IGCz i działalności ICM</p> <p>Wskaźnik: dwujęzyczny dokument dostępny w intranecie</p>
10	Komunikacja dwujęzyczna	Zasada niedyskryminacji	Odpowiednie komórki organizacyjne przygotowujące dokument	Zadanie ciągłe	<p>Cel: brak dyskryminacji ze względu na język</p> <p>Wskaźnik: liczba wysłanych dwujęzycznych maili, liczba dwujęzycznych dokumentów</p>
11	Opracowanie i wdrożenie polityki antydyskryminacyjnej	Zasada niedyskryminacji	Kadry	12/2024	<p>Cel: wzrost świadomości odnośnie działań antydyskryminacyjnych</p> <p>Wskaźnik: dwujęzyczny dokument dostępny w intranecie oraz szkolenie dotyczące polityki antydyskryminacyjnej</p>
12	Wprowadzenie ewidencji elektronicznej	Warunki pracy	Dyrekcja Instytutu	03/2025	<p>Cel: zmniejszenie obciążenia administracyjnego pracowników naukowych</p>

					Wskaźnik: wprowadzenie w intranecie możliwości składania wniosków i raportów z pracy zdalnej w formie elektronicznej
13	Aktualizacja Regulaminu wynagradzania	Finansowanie i wynagrodzenie	Dyrekcja Instytutu	09/2024	Wskaźnik: dwujęzyczny dokument dostępny w intranecie
14	Stworzenie katalogu potrzeb szkoleniowych pracowników naukowych	Dostęp do szkoleń naukowych	Biuro Koordynacji Badań	12/2024 12/2025 12/2026	Cel: diagnoza potrzeb (przeprowadzenie ankiety) i stworzenie katalogu potrzeb szkoleniowych i odpowiadających im kursów w celu podniesienia kompetencji pracowników Wskaźnik: aktualizowany co roku katalog kursów
15	Uruchomienie i wdrożenie pilotażowego programu mentoringowego	Dostęp do doradztwa zawodowego Nadzór i obowiązki w zakresie zarządzania	Zastępca Dyrektora ds. Naukowych, kierownicy zakładów	09/2025	Cel: stworzenie bazy mentorów R3-R4 Wskaźnik: dobranie par mentor-mentorowany dla grupy R2 i opracowanie planu rozwoju zawodowego osób mentorowanych
16	Wprowadzenie pakietu startowego zawierającego informacje dla nowych pracowników naukowych	Rekrutacja	Kadry	03/2025	Cel: zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa nowozatrudnionych naukowców Wskaźniki: zakładka w intranecie WELCOME ON BOARD, przygotowanie pakietu informacyjnego WHO IS WHO, szkolenie wprowadzające dla zatrudnionego naukowca
17	Zwiększenie świadomości w zakresie zasad rekrutacji	Rekrutacja	Kadry	05/2025 05/2027	Cel: przeszkolenie 100% naukowców prowadzących rekrutację, w tym także do projektów zgodnie z OTM-R i wytycznymi agencji finansujących

					Wskaźnik: Liczba przeszkolonych kierowników zakładów naukowych oraz kierowników projektów
--	--	--	--	--	---